

Stamp Dyddiad:



## Ffurflen cais Rhyddhau o Lety SAS

CWBLHEWCH BOB ADRAN:			
Rhif Myfyriwr:		Enw Llawn:	
Rhif Ffôn:			
Dyddiad Symud Allan/Dychwelyd Allwedd?			
Cyfeiriad Eiddo SAS			
Cyfeiriad Anfon Ymlaen			
RHESWM DROS Y CAIS (Ticiwch un o'r opsiynau isod)			
1) Tynnu'n ôl o astudiaethau	<input type="checkbox"/>	Ydych chi wedi hysbysu'ch Adran neu'r Swyddfa Derbyn, bydd eich atebolrwydd yn parhau tan i chi wneud hyn <b>YDW NAC YDW</b>	
2) Gohirio astudiaethau	<input type="checkbox"/>		
3) Heb Gofrestru/Ddim yn dechrau'r cwrs	<input type="checkbox"/>		
4) Teithio o gartref	<input type="checkbox"/>		
5) Symud i lety preifat	<input type="checkbox"/>		
Ar gyfer atebolrwydd ariannol sy'n cynnwys 1 – 5 gweler drosodd			
OS NAD YDYCH YN TYNNU'N ÔL NEU'N GOHIRIO ASTUDIAETHAU, NODWCH Y RHESWM AM EICH CAIS			
O BA FLWYDDYN ACADEMAIDD HOFFECH GAEL EICH RHYDDHAU: HON <input type="checkbox"/> NESAF (OS YW'N BERTHNASOL) <input type="checkbox"/>			
GWYBODAETH BWYSIG AM EICH CAIS			
<p>1. Yr UNIG ffordd y gallwn dderbyn y ffurflen hon yw os ydych yn ei chyflwyno'n <b>bersonol</b> neu yn ei anfon o'ch <b>cyfeiriad e-bost yn y brifysgol</b>. Anfonwch y ffurflen i: <a href="mailto:accommodation@abertawe.ac.uk">accommodation@abertawe.ac.uk</a>. Byddwch yn derbyn <b>01</b>. E-bost <b>Trosglwyddo Tenantiaeth/Derbyn Hysbysiad Rhyddhau</b> i gadarnhau ein bod wedi derbyn eich ffurflen.</p> <p>2. Drwy gwblhau'r ffurflen hon rydych yn dechrau proses ffurfiol eich rhyddhau o'ch llety SAS. <b>Os ydych yn newid eich meddwl ar unrhyw adeg, rhowch wybod i ni ar unwaith. Yn anffodus, os bydd tenant arall yn derbyn y llety ac yn talu'r blaendal, ni fyddwn yn gallu canslo'ch cais</b></p> <p>3. Sylwer, os ydych yn tynnu'n ôl neu'n gohirio'ch astudiaethau, neu os nad ydych yn dechrau'ch cwrs, cewch eich rhyddhau chwe wythnos (dydd Gwener) o ddyddiad cyflwyno'r ffurflen hon, pan fydd yr HOLL gamau uchod wedi'u cwblhau.</p> <p>4. Ydych wedi darllen a deall yr wybodaeth drosodd? <b>YDW NAC YDW</b></p> <p>5. Byddwn yn anfon unrhyw wybodaeth i'ch cyfrif e-bost myfyriwr (@abertawe.ac.uk)</p>			

1. LLOFNOD: \_\_\_\_\_ DYDDIAD: \_\_\_\_\_

DEFNYDD Y SWYDDFA YN UNIG:	CWBLHAWYD		CWBLHAWYD
FFURFLEN AR Y SYSTEM, GWIRIUYD		HYSBYSWYD ARLWYO	DO / NADDO/Amh.
DYCHWELWYD YR ALLWEDDI		YCHWANEGWYD FFI DROSGLWYDDO/AMNEWID	DO/NADDO /Amh
NEWIDIWYD DYDDIADAU CONTRACT?		CWBLHAWYD TROSGLWYDDO A CHONTRACT	DO/NADDO/ Amh.
CYNIGIUYD YR YSTAFELL	DERBYNIUYD	HYSBYSWYD CYLLID MYFYRWYR	DO/NADDO/Amh.
		DIWEDDARWYD STEMS	DO/NADDO/Amh.

## PWYSIG – SYLWER

Mae'r ffurflen hon yn cychwyn y broses o ail-hysbysebu'ch ystafell i fyfyrwr arall. Os nad ydych yn gohirio'ch astudiaethau/tynnu'n ôl, ni chewch eich rhyddhau nes y bydd tenant arall gennym. **Ni chaiff eich blaendal ei ad-dalu yn y naill sefyllfa na'r llall.**

**Caiff pob e-bost ei anfon at eich cyfrif myfyrwr ([@abertawe.ac.uk](mailto:@abertawe.ac.uk))**

Sylwer, rhaid derbyn cadarnhad o Dynnu'n Ôl/Gohirio Astudiaethau gan y Gofrestrfa Academaidd cyn i chi gael eich rhyddhau o'ch contract a chyn y caiff eich cyfrif ei ddiweddarau. Gall ad-daliadau gymryd hyd at 8 wythnos i'w prosesu ar ôl i chi dynnu'n ôl yn swyddogol

Os oes gennych broblem neu bryder penodol yr hoffech ei drafod yn bersonol, mae croeso i chi **gysylltu â ni** i drefnu apwyntiad. Caiff yr holl wybodaeth ei thrin yn gwbl gyfrinachol.

Os ydych am gael eich rhyddhau o'ch contract, dylech dderbyn hyn fel rhybudd y **byddwn yn dangos eich ystafell** i denantiaid posib er mwyn symud y broses yn ei blaen.

Mae myfyrwyr sy'n derbyn lle yn llety'r Brifysgol yn gwneud hynny am y cyfnod llawn a ddangosir ar eu contract, sef blwyddyn academaidd lawn fel arfer, neu'r rhan o'r flwyddyn sy'n weddill.

**Os ydych yn parhau i astudio yn y Brifysgol, bydd eich tenantiaeth yn parhau am y cyfnod llawn a bydd rhaid i chi dalu'r ffioedd llety llawn.**

### 1. RWYMEDIGAETHAU ARIANNOL - Rhent

**1, 2 a 3) Tynnu'n ôl/Gohirio Astudiaethau/Peidio â Dechrau Cwrs** - os ydych yn cyflwyno cais ar y seiliau hyn, bydd rhaid rhoi rhybudd o 6 wythnos oni ellir dod o hyd i denant newydd yn gynt, fel y'i nodir yn eich Cytundeb Tenantiaeth. Os deawn o hyd i denant newydd yn gynt, gofynnir i chi dalu Ffi Rhyddhau o Denantiaeth sy'n gyfwerth â'ch Blaendal Cadw Lle. Ni fydd angen i chi adnewyddu'r cais hwn. *E.e. Os cyflwynwch y ffurflen ddydd lau 6 Tachwedd, bydd eich rhybudd yn dechrau o ddydd Gwener 7 Tachwedd a bydd rhaid i chi dalu rhent am y 6 wythnos nesaf nes i chi gael eich rhyddhau ddydd Gwener 19 Rhagfyr. Os nad yw'ch contract yn dechrau o fewn y 6 wythnos, gofynnir i chi dalu'r blaendal cadw lle yn unig.*

**4 a 5) Ceisiadau am ryddhad o gontract** - ni ddylech lofnodi tenantiaeth arall y tu allan i lety'r Brifysgol tan i chi gael eich rhyddhau'n swyddogol o'ch contract, neu byddwch yn atebol i dalu rhent ar y ddau gontract. Dim ond swyddfa Ganolog Gwasanaethau Preswyl fydd yn cadarnhau'n swyddogol eich bod wedi'ch rhyddhau o'ch contract ar ffurf hysbysiad o newid/ffurflen rhyddhau: bydd hyn hefyd yn nodi'ch atebolrwydd ariannol.

Mae myfyrwyr sy'n derbyn lle yn llety'r Brifysgol yn gwneud hynny am y cyfnod llawn a ddangosir ar eu contract, sef blwyddyn academaidd lawn fel arfer, neu'r rhan o'r flwyddyn sy'n weddill.

- Os yw'r Brifysgol yn llwyddo i ddod o hyd i denant newydd addas i fod yn gyfrifol am weddill y contract, **NI fyddwch yn derbyn eich blaendal cadw lle yn ôl.**

Dylai myfyrwyr sydd am wneud sylw/cwyn am eu llety gwblhau'r [Weithdrefn Apeliadau Tenantiaeth](#) sydd ar gael ar dudalen we A-Y y gwasanaethau llety [www.swansea.ac.uk/accommodation/a-z/](http://www.swansea.ac.uk/accommodation/a-z/) a'i dychwelyd i'r Gwasanaethau Preswyl yn: [sas@abertawe.ac.uk](mailto:sas@abertawe.ac.uk)

**Gwasanaethau Preswyl, Preswylfa Penmaen, Prifysgol Abertawe, Parc Singleton, Abertawe SA2 8PG**